LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT. 899.999.061-9
CERTIFICA:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**CAROLINA TORRES TELLO**
Cédula No. / NIT	1.018.418.218
Contrato No.	**SDA-CPS-20230224**
Fecha de Inicio	07 DE FEBRERO DE 2023
Fecha de Terminación	21 DE ABRIL DE 2024
Terminación Anticipada	NO
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS AMBIENTALES O DISTRITALES Y OTROS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN AMBIENTAL DE COMPETENCIA DE LA SDA
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Valor Inicial del Contrato	$74.195.000
Plazo Inicial del Contrato	11 MESES

Suspensiones

Fecha Suscripción	Desde	Hasta
16 DE MARZO DE 2023	16 DE MARZO DE 2023	16 DE ABRIL DE 2023
17 DE ABRIL DE 2023	17 DE ABRIL DE 2023	30 DE JUNIO DE 2023

Valor Final Ejecutado	$74.195.000	
Plazo Final Ejecutado	11 MESES	
Dependencia	SUBDIRECCION DE POLITICAS Y PLANES AMBIENTALES	
Estado del contrato	TERMINADO	
Lugar de Ejecución	BOGOTÁ D.C.	
Obligaciones Específicas	**1**	Realizar el análisis y la conceptualización técnica requerida para la formulación de políticas públicas ambientales o distritales e instrumentos de planeación ambiental en coordinación con el/la supervisor(a) del contrato.
	2	Realizar las actividades de seguimiento que le sean solicitados en relación con las políticas públicas ambientales o distritales en coordinación con el/la supervisor(a) del contrato.
	3	Elaborar documentos técnicos e informes relacionados con el objeto contractual que le sean solicitados en coordinación con el/la supervisor(a) del contrato.
	4	Elaborar y tramitar los proyectos de respuesta a las comunicaciones y peticiones relacionados con el objeto contractual que le sean asignadas.
	5	Consolidar y mantener actualizado cronológicamente el archivo con la información resultado de las actividades contractuales en coordinación con el/la supervisor(a) del contrato.
	6	Participar, convocar y documentar las reuniones internas e interinstitucionales que se requieran en el marco de los procesos de formulación y seguimiento a las políticas e instrumentos de planeación ambiental.

	7	Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, con los soportes para adelantar el respectivo pago, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.
	8	Las demás actividades complementarias requeridas por el interventor o supervisor del contrato para el desarrollo del objeto contractual, en cumplimiento de las prioridades y lineamientos Institucionales y Distritales.



KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA
SUBDIRECCIÓN CONTRACTUAL

Elaboró:

MONIKA MARIA FONSECA REVELO	CPS:	SDA-CPS-20231484	FECHA EJECUCIÓN:	25/04/2024

Revisó:

SEBASTIAN FERREIRA GUZMAN	CPS:	SDA-CPS-20240538	FECHA EJECUCIÓN:	25/04/2024

Aprobó:
Firmó:

KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	25/04/2024